

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР НОГТЕВОЙ ИНДУСТРИИ – ОРЕНБУРГ»**

СОГЛАСОВАНО
Учредителем ЧПОУ
«Центр ногтевой индустрии – Оренбург»

И.А. Пономарева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Центр ногтевой индустрии – Оренбург»

И.А. Пономарева



Правила приема в ЧПОУ «Центр ногтевой индустрии – Оренбург»

ПРАВИЛА ПРИЕМА в частное образовательное учреждение «Центр ногтевой индустрии – Оренбург»

Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам профессионального обучения разработаны в целях реализации ст.55, ч.4 ст. 73, ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам профессионального обучения (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по основным программам профессионального обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Правила приема граждан в Центр в части, не урегулированной законодательством об образовании определяются образовательной организацией самостоятельно. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правилах приема

1.3 Прием в центр лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц.

1.4 При приеме Центр обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5 Центр объявляет прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на

осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6 Прием иностранных граждан в Центр для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приема, по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.7 Нормативный срок освоения основной программы профессионального обучения устанавливается образовательной организацией самостоятельно в соответствии с программой профессионального обучения по рабочей профессии

1.8. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в порядке, определяемом данными Правилами приема.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ЦЕНТР

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению основных программ профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Центра (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2.2 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

2.3 При приеме в Центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на право

ведения образовательной деятельности, основными программами профессионального обучения, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Центр размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Центра в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Центра к информации, размещенной на информационном стенде приёмной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации Центра и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную директором Центра:

3.3.1

- правила приема в Центр;
- перечень профессий, по которым Центр объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная заочная);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.5 Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение в образовательную организацию.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в Центр по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов ведется по следующим адресам: ул. Самолетная, д.194, г. Оренбург, Оренбургская область, 460000

4.3 В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Центр.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- с документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на использование, обработку и хранение персональных данных в период обучения в Центре;

- ознакомление с основными программами профессионального обучения Центра.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия Центра возвращает документы поступающему.

4.4 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные.

4.9 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5 ЗАЧИСЛЕНИЕ В ЦЕНТР

5.1 При зачислении в Центр рассматриваются заявления поступающих, издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

5.2 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

5.3 Приказ о зачислении слушателей в Центр доводится до сведения обучающихся.