

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР НОГТЕВОЙ ИНДУСТРИИ – ОРЕНБУРГ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор частного профессионального образовательного учреждения
«Центр ногтевой индустрии – Оренбург»

В.В. Бикбаева



**Положение
Об итоговой аттестации слушателей программ профессионального обучения
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Центр ногтевой индустрии – Оренбург»**

Оренбург 2022г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года, вступившего в силу с «01» сентября 2013 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Центр ногтевой индустрии-Оренбург»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации Слушателей (далее - Положение) и является локальным нормативным актом ЧПОУ "Центр ногтевой индустрии-Оренбург" (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения итоговой аттестации Слушателей по основным программам профессионального обучения.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения.

II. Оценочные средства

2.1. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы Учреждение создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения контроля успеваемости, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.2. Эти фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

2.4. Формами аттестации являются: - письменная проверка – письменный ответ слушателя на один или систему вопросов (заданий); - устная проверка – устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования; - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок; - выполнение практической квалификационной работы. Иные формы аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

III. Итоговая аттестация

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы профессионального обучения.

3.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

3.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в Учреждении.

3.4. Итоговая аттестация проводится аттестационными (экзаменационными) комиссиями Учреждения в целях определения результатов освоения слушателями освоенных программ профессионального обучения в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения.

3.5. Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии утверждается приказом Директора Учреждения.

3.6. Председателем аттестационной (экзаменационной) комиссии назначается Директор Учреждения.

3.7. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.8. Проверка теоретических знаний состоит из письменного, устного контрольного тестирования или по билетам, в которых должно быть не менее 5 вопросов. Тест должен содержать не менее 10 вопросов. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 70% вопросов теста. Тестирование или проверка знаний по билетам представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень подготовки слушателя в области теоретических знаний.

3.9. В критерии оценки уровня подготовки слушателя входят: - уровень освоения слушателем материала, предусмотренного учебной программой; - умение слушателя использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.10. Каждый тест должен содержать вопросы по всем разделам, изучение которых предусматривает образовательная программа, а так же формулировку вопроса и варианты ответов (один правильный, остальные неправильные).

3.11. Оценка результатов освоения профессионального модуля, практических умений, производится на основании выполнения конкретных работ в соответствии с квалификационными характеристиками.

3.12. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе выполнивший практическую квалификационную работу.

3.13. Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, не ранее, чем через две недели после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестации не могут назначаться более двух раз.

3.14. Оплата с слушателей за прохождение итоговой аттестации не взимается.

IV. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Основные функции аттестационных комиссий: - комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения; - принятие решения о выдаче документов о квалификации установленного образца; - разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по образовательным программам.

4.2. Сроки проведения итоговой аттестации указываются в расписании занятий объявляются слушателям.

4.3. Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии: проверяет наличие экзаменационного материала; доводит до сведения членов комиссии критерии оценивания знаний по учебному предмету; осуществляет руководство работой членов аттестационной комиссии во время проведения итоговой аттестации; участвует в рассмотрении апелляций; составляет аналитический отчет по итогам итоговой аттестации слушателей.

4.4. Не посредственно перед проведением аттестации слушателей председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии проверяет наличие необходимой документации: списка слушателей, допущенных к (итоговой) аттестации; набора номеров билетов; бланка протокола (итоговой) аттестации слушателей; бланков для устных (письменных) ответов экзаменуемых.

4.5. Устный экзамен у каждого слушателя принимается председателем или любым членом комиссии. Для подготовки к ответу экзаменуемому предоставляется не менее 20 мин, для ответа - не более 15 мин.

4.6. Экзаменационные отметки (оценки) вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии, если это предусмотрено Приказом по данной образовательной программе.

4.7. Апелляции слушателей по поводу оценки их знаний подаются в течение трех дней после проведения устного экзамена или объявления отметки за письменную экзаменационную работу.

4.8. Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии: осуществляет руководство деятельностью членов аттестационной комиссии во время проведения (итоговой) аттестации слушателей; контролирует режим проведения (итоговой) аттестации; несет ответственность за соблюдение прав слушателей, в т. ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на (итоговой) аттестации; участвует в работе Конфликтной комиссии при поступлении апелляции на качество оценивания знаний слушателей; составляет аналитическую информацию по итогам проведения всей (итоговой) аттестации.

4.9. Аттестационная (экзаменационная) комиссия должна: исключить случаи неэтичного поведения слушателей во время проведения (итоговой) аттестации; на бланке устного ответа фиксировать правильность и полноту ответа экзаменуемого (записи слушателя на бланке устного ответа не оцениваются), вести запись дополнительных вопросов; оценить письменные работы слушателей (проверка проводится только утвержденной аттестационной комиссией и только в помещении Учреждения); по окончании аттестации и проверки письменных работ сдать бланки устных и письменных ответов слушателей, а также протоколы (итоговой) аттестации на хранение директору Учреждения.

4.10. Аттестационная (экзаменационная) комиссия имеет право: не заслушивать устный ответ экзаменуемого полностью, если в процессе ответа ясно, что слушатель показывает полное и глубокое знание вопроса билета; на запись особого мнения по поводу ответов слушателей в протокол (итоговой) аттестации.

4.11. Бланки устных ответов и письменные работы слушателей вместе с протоколами (итоговых) аттестаций хранятся в Учреждении с обеспечением их сохранности в течение трех лет.

4.12. Лицам, успешно прошедшим профессиональное обучение, итоговую аттестацию, присваиваются квалификационные разряды, классы, категории по соответствующим профессиям рабочих и выдаются свидетельства о профессии рабочего.

4.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

V. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.

5.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности по профессиональному обучению.

5.3. Изменения вносятся приказом директора Учреждения на основании решения, принятого Педагогическим советом Учреждения.

VI. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

6.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу