

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР НОГТЕВОЙ ИНДУСТРИИ – ОРЕНБУРГ»**

СОГЛАСОВАНО
Учредителем ЧПОУ
«Центр ногтевой индустрии – Оренбург»

И.А. Пономарева

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Центр ногтевой индустрии – Оренбург»

И.А. Пономарева

**Положение о функционировании внутренней системы оценки качества
образования в частном профессиональном образовательном учреждении
«Центр ногтевой индустрии – Оренбург»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в частном профессиональном образовательном учреждении «Центр ногтевой индустрии – Оренбург»

1.2. Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом Центра, действующими правовыми и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами регионального уровня.

1.3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

- **качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

- **профессиональный стандарт** – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

- **внутренняя система качества образования** - система самоанализа деятельности Центра или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности профессиональным стандартам, квалификационным характеристикам, требованиям рынка труда.

1.4 Цель внутренней системы качества – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками и требованиями рынка труда.

1.5. Задачи внутренней системы качества:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в Центре;

- установление степени соответствия достигнутых показателей работы Центра требованиям профессионального стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;

- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Центра;

- установление причин несоответствий в деятельности Центра;

- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

1.6. Внутренней системы качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности Центра:

- организация работы по приему в Центр;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки слушателей;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация работы со слушателями по трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью Центра.

1.7 Участниками внутренней системы оценки качества образования являются: слушатели, педагогические работники Центра.

1.8 Срок действия данного положения: 3 года.

1.9 Периодичность оценивания качества образовательных услуг, предоставляемых Центром: 2 раза в год (июнь, декабрь)

II. Организация работы по обеспечению внутренней системы качества образования

2.1. Ежегодно составляется программа проведения оценки внутренней системы качества образования по направлениям деятельности Центра с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Центра.

2.2. Данная программа обсуждается и принимается педагогическим советом Центра.

2.3. В программе внутренней системы качества определяются цели, объекты, методы сбора данных, критерии оценки (приложение 1).

2.4. При проведении внутренней системы качества организации работы по приему в Центр анализируется:

- соответствие правил приема в Центре порядку приема;
- приказы о зачислении в Центре.

2.5. При проведении внутренней системы качества образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых программ профессионального обучения установленному виду образовательного учреждения;
- соответствие графика учебного процесса;

- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие журналов теоретического и практического обучения требованиям программы профессионального обучения»:

выполнение требований по ведению журналов т/о и п/о, соответствие содержания занятий содержанию рабочих учебных программ дисциплин, результативность занятий, наполняемость оценок, наличие системы опроса слушателей.

- система контроля за текущей успеваемостью слушателей и посещением занятий;

- локальные акты и документы по организации и проведению производственной практики слушателей;

- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

2.6. При проведении внутренней системы качества учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие профессиональных стандартов и квалификационных характеристик по каждому направлению подготовки;

- наличие программ профессионального обучения по каждому направлению подготовки, их соответствие профессиональным стандартам, квалификационным характеристикам и потребностям рынка труда;

- соответствие утвержденных учебных планов профессиональным стандартам;

- наличие и **качество** (соответствие методическим требованиям оформления рабочих учебных программ, соответствие содержания рабочих программ учебных дисциплин) рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);

- наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);

- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов

2.7. При проведении внутренней системы качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация профессиональных стандартов в полном объеме;

- результаты квалификационного экзамена;

- результаты итоговой аттестации.

2.8. При проведении внутренней системы качества воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в том числе по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;

- роль воспитательной работы в профессиональном становлении слушателя;

- локальные акты по организации воспитательной работы в ЦУПРЕ;

- планы воспитательной работы на год.

2.9. При проведении внутренней системы качества материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- обеспеченность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

2.10. При проведении внутренней системы качества библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- обеспеченность учебной литературой в соответствии с требованиями;
- обеспеченность компьютерной техникой, в том числе с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.

2.11. При проведении внутренней системы качества кадрового обеспечения, в том числе повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Центра;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным требованиям, (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

2.12. При проведении внутренней системы качества организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;
- договор/соглашение о сотрудничестве с Центром занятости населения;
- % трудоустроенных слушателей от общего количества выпускников (учитывается прошедший учебный год);
- отзывы работодателей.

2.13. При проведении внутренней системы качества обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности учреждения;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке Центра к новому учебному году.

2.14. При проведении внутренней системы качества удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, работодателей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра.

2.15. При проведении внутренней системы качества управления деятельностью Центра анализируется:

- отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления);
- должностные обязанности работников Центра;
- предоставление дополнительных образовательных услуг;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности Центра;
- выполнение программ развития.

Приложение 1

Перечня объектов мониторинга и характеризующих их показателей Центра на 2016-17 учебный год.

Каждый из показателей по направлению «Результаты» определяется для группы слушателей

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
I. Результаты					
1	Результаты освоения обучающимися программы профессионального обучения	Доля обучающихся, овладевших общими и профессиональными компетенциями, заявленными в профессиональных стандартах, квалификационных характеристиках	Мониторинговое исследование	Зам. директора	Конец семестра
2	Посещение занятий и сохранность контингента	Доля слушателей, пропустивших занятия, без уважительной причины Доля слушателей, отчисленных из образовательной организации	Мониторинговое исследование	Зам. директора	Конец семестра
3	Здоровье слушателей	Динамика в доле слушателей, имеющих отклонения в здоровье. Доля слушателей, которые занимаются спортом. Процент пропусков занятий по болезни.	Мониторинговое исследование	Зам. директора	Конец учебного года
4	Удовлетворённость обучающихся качеством образования	Доля слушателей, положительно высказавшихся о качестве образования в Центре	Анонимное анкетирование	Зам. директора	Конец учебного года
7	Трудоустройство выпускников	Доля выпускников, трудоустроенных по профессии Доля выпускников, поступивших в образовательные организации высшего профессионального образования по профилю специальности	Мониторинговое исследование	Зам. директора	Начало Учебного года
II. Реализация образовательного процесса					
8	Структура программ профессионального обучения	Соответствие структуры программ профессионального обучения	Экспертиза	Зам. директора	Начало учебного года
9	Содержание	Соответствие содержания программ профессионального обучения требованиям профессиональных стандартов и квалификационным характеристикам	Экспертиза Анонимное	Зам. директора	Начало учебного

	программ профессионального обучения	Соответствие содержания основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ГАПОУ ИИТ требованиям работодателей	анкетирование		года
III. Условия					
10	Материально-техническое обеспечение	Соответствие (в процентах) учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования и технических средств требованиям профессиональных стандартов	Экспертиза	Зам. директора	Начало учебного года
11	Учебно-техническое обеспечение	Соответствие учебно-методическое обеспечения требованиям профессиональных стандартов	Экспертиза	Зам. Директора	Начало учебного года
12	Кадровое обеспечение	Доля педагогических кадров, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (профессионального модуля) Доля педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, прошедших за последние 3 года стажировку в профильных организациях	Экспертиза	Зам. директора	Начало учебного года
13	Информационно-методическое обеспечение	Соответствие информационно-методического обеспечения требованиям Профессиональных стандартов	Экспертиза	Зам. Директора	Начало учебного года
14	Финансовое обеспечение	Соответствие финансового обеспечения ОП нормативам финансирования образовательной организации	Экспертиза	Главный бухгалтер	Начало учебного года