

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР НОГТЕВОЙ ИНДУСТРИИ – ОРЕНБУРГ»**

СОГЛАСОВАНО

Учредителем ЧПОУ
«Центр ногтевой индустрии – Оренбург»

И.А. Пономарева

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ
«Центр ногтевой индустрии – Оренбург»

И.А. Пономарева

Положение

**Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной
аттестации слушателей по результатам освоения образовательной
программы Центра ногтевой индустрии – Оренбург**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Центра погтевой индустрии г. Оренбурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом Центра.

1.2. В Положении изложены основные принципы организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся Центра.

1.3. Учебная деятельность обучающихся оценивается по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Контроль учебной деятельности обучающихся проводится с целью определения:

- уровня поэтапного освоения обучающимися программ профессионального обучения;
- полноты и прочности теоретических знаний по учебным предметам, ряду предметов, производственной практике;
- готовности обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него соответствующих компетенций;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и прохождении практик;
- умений самостоятельной работы с учебной литературой и источниками.

1.4. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.5. Результаты учебной деятельности обучающихся определяются оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», «зачет», «незачет». Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся заносятся в журнал учета теоретического обучения (аудиторных занятий) и учитываются при проведении промежуточной аттестации по предмету.

1.6. По каждому учебному предмету преподавателями Центра в зависимости от специфики конкретного предмета ведущими преподавателями разрабатывается система организации текущего контроля успеваемости. Она включает в себя: периодичность контрольных мероприятий, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, перечень показателей текущего контроля, формы и виды контроля (тесты, задания для письменных работ, перечень вопросов к устному опросу, тематика рефератов, задания для домашних и аудиторных контрольных работи др.).

1.7. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся в течение всего срока обучения и проводится в форме

зачетов, дифференцированных зачетов, других форм контроля и экзаменов (квалификационных экзаменов), в том числе комплексных.

2. Организация промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Планирование промежуточной аттестации студента

2.1.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода в профессиональном обучении проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных предметов, а также после прохождения учебной и производственной практики.

2.1.2. Для всех учебных предметов обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельному учебному предмету;
- комплексный экзамен / зачет по двум или нескольким предметам;
- экзамен квалификационный по профессиональным модулям;
- зачет (дифференцированный зачет) по отдельному учебному предмету, по производственной / профессиональной практике;
- контрольная работа; другие формы контроля.

2.1.4. Зачет (дифференцированный зачет) предусматривается:

- по учебным предметам с наименьшим, по сравнению с другими дисциплинами, объемом часов обязательной учебной нагрузки. По таким предметам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний;

- по отдельным частям курса учебного предмета, если его изучение предусмотрено на протяжении нескольких семестров;

- по практикам и учебным предметам, по которым, в основном, требуется выявить уровень практических умений обучающихся по предметам.

2.1.13. Контрольная работа по дисциплине, выносимая на промежуточную аттестацию, предусматривается по тем предметам, которые, в основном, предполагают решение практических задач (материалы к контрольным работам находятся в составе учебно-методического обеспечения по соответствующей учебной дисциплине). Контрольная работа проводится по усмотрению преподавателя в течение семестра или в период проведения зачетов.

2.2. Проведение зачета

2.2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, и проводятся в течение недели, предшествующей экзаменационной сессии или в течение семестра по окончании изучения дисциплины, по результатам текущего контроля успеваемости или зачетной работы студента.

Форма проведения зачета устанавливается преподавателем, в зависимости от специфики конкретной дисциплины, после обсуждения на Педагогическом совете.

2.2.2. Дифференцированный зачет определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». При

проведении недифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в системе «зачтено», «незачтено».

2.2.3. До сведения обучающихся заранее доводятся: форма проведения зачета, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки.

Перечень вопросов и (или) практических заданий к зачету, разработанный преподавателем дисциплины, согласовывается с Педагогическим советом и утверждается директором Центра.

2.2.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной предмета или производственной практике.

2.3. Подготовка и проведение экзамена

2.3.1. На каждый экзамен составляется утверждаемое директором Центра расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзамена.

При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день планируется только один экзамен. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматриваются два календарных дня. На подготовку к комплексному экзамену даются не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, то экзамен может быть проведен на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Перенос преподавателем экзамена, а также досрочный прием экзамена, кроме условий, оговоренных в п. 2.3.9., не допускается.

На экзамене уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

2.3.2. Для подготовки к экзамену, не позднее, чем за месяц до начала экзамена, до сведения студентов доводятся необходимые экзаменационные материалы: перечень вопросов и (или) практических заданий, выносимых на экзамен, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на экзамене, критерии оценки и форма проведения (устная, письменная, смешанная) экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по графику, составленному учебной частью Центра и утвержденному директором Центра.

2.3.3. К экзамену по учебному предмету или комплексному экзамену по двум или нескольким предметам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данному предмету.

Обучающим, не выполнившим учебный план в полном объеме, т.е. не сдавшим согласно расписанию все зачеты, дифференцированные зачеты,

другие формы контроля по иным предметам, практикам по решению директора Центра могут быть продлены сроки сдачи академической задолженности по отдельно составленному (индивидуальному, групповому) расписанию ликвидации академической задолженности по письменному заявлению обучающегося с указанием причины несвоевременности выполнения требований учебного плана по профессии.

2.3.4. Экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программ профессионального обучения». Экзамен – обязательная форма промежуточной аттестации. Экзамен проводится в соответствии с Положением об промежуточной аттестации.

2.3.5. Экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием доступа к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального обучения по профессии.

2.3.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

На подготовку к ответу обучающегося отводится не более одного академического часа. К началу экзамена Центром должны быть представлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные и одобренные на Педагогическом совете и утвержденные директором Центра. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

- наглядные пособия и материалы справочного характера, разрешенные к использованию на экзамене.

- экзаменационная ведомость установленного образца.

2.3.5. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по предметам.

2.3.6. Экзамен по дисциплине принимается, как правило, преподавателем, который проводил занятия.

2.3.7. Хорошо и отлично успевающим обучающимся по уважительной причине может быть предоставлено право досрочной сдачи экзамена вовремя, свободное от занятий, при условии:

- выполнения учебного плана по предмету;

- согласования с преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине;

- подачи личного заявления на имя директора Центра с указанием уважительной причины досрочной сдачи экзамена и получения разрешения директора Центра.

2.5. Результаты промежуточной аттестации.

Порядок ликвидации задолженностей

2.5.1. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателями дисциплины в журнал учета теоретического обучения, в аттестационную

ведомость. Всем студентам в аттестационной ведомости должны быть поставлены оценки, не явившимся - отметка о неявке. При проведении квалификационного экзамена на группу заполняется экзаменационная ведомости по установленному образцу.

При проведении комплексного экзамена по дисциплинам одна общая оценка заносится преподавателями дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена, в соответствующие документы.

2.5.2. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по одной из дисциплин, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация задолженностей проводится в сроки, утвержденные директором Центра. При наличии непогашенной в установленные сроки академической задолженности слушатель подлежит отчислению из Центра.

2.5.3. По одной и той же учебной дисциплине допускается пересдача экзамена (зачета, контрольной работы) не более трех раз:

первый, второй раз – преподавателю по дисциплине, третий раз - комиссии.

Утверждает состав аттестационной комиссии и дает разрешение на аттестацию комиссией директор Центра. Результаты заседания аттестационной комиссии заносятся в ведомость (положительные).

2.5.4. Пересдачи проводятся в течение года (исключая выходные и праздничные дни) в соответствии с графиком учебного процесса.

Результаты пересдач вносятся преподавателями дисциплин в аттестационную ведомость при положительной оценке.

2.5.5. По завершении всех экзаменов не допускается повторная сдача экзамена с целью повышения оценки.

2.5.6. Обучающиеся, которые не смогли явиться на экзамены и зачеты в установленные учебным графиком (расписанием) сроки по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими медицинскими документами, экзаменационная сессия может быть продлена по личному заявлению приказом директора Центра.

2.5.7. По окончании промежуточной аттестации с целью оценки результативности образовательного процесса и выявления факторов, влияющих на его эффективность, заместитель директора проводится анализ результатов. Данные результаты обсуждаются на Педагогическом совете Центра.