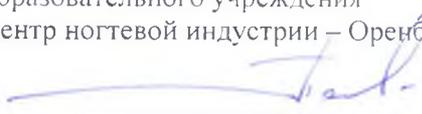


УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 от 17.08.2007 г.
Учредителя Частного
профессионального
образовательного учреждения
«Центр ногтевой индустрии – Оренбург»

С изменениями и дополнениями
УТВЕРЖДЕН
Решением № 3 от 22.01.2020 г.
Учредителя Частного
профессионального
образовательного учреждения
«Центр ногтевой индустрии – Оренбург»


Пономарева И.А.

У С Т А В

Частного профессионального образовательного учреждения «Центр ногтевой индустрии – Оренбург»

Оренбург
2020 г.

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Оренбургской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

«18» февраля 2010 г.

1
3
ф
з
к
с
п
п

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр ногтевой индустрии - Оренбург», в дальнейшем «Учреждение», создано по решению учредителя и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, а также настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано в целях удовлетворения потребностей граждан в получении профессионального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Оренбургской области.

1.3. Полное наименование Учреждения — Частное профессиональное образовательное учреждение «Центр ногтевой индустрии - Оренбург». Сокращенное наименование Учреждения — ЧПОУ «Центр ногтевой индустрии - Оренбург».

1.4. Учредителем Учреждения является гражданка Российской Федерации – Пономарева Ирина Александровна, паспорт серии 53 04 № 005201, выдан 1 отделом милиции Ленинского РОВД г. Оренбурга, зарегистрирована по адресу Российская Федерация, 460006, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Комсомольская д. 124/1, кв. 9.

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Оренбургская область, город Оренбург.

Адрес учреждения: 460026, Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Самолетная, д. 194.

1.6. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации — профессиональная образовательная организация.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Учреждения и не распределяются между Учредителями и иными лицами.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях, имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или являющимися собственностью Учреждения, используются по усмотрению Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

2.5. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц, а также в международные и иные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2.6. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, всеми видами предпринимательской деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ и соответствующей целям его создания.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.9. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.11. Создание филиалов, открытие представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение создано для реализации программ профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

3.2. Главной задачей «Центра ногтевой индустрии – Оренбург» является создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении качественного образования востребованной на рынке труда профессии.

3.3. Основные цели Образовательного Учреждения:

- организация образовательного процесса по программам профессионального обучения;

- организация и проведение работ в сфере ногтевого сервиса;

- учебно-методическое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности организации;

- разработка, внедрение и поддержка становления новых образовательных, управленческих и иных технологий, используемых в деятельности Учреждения, других организаций.

3.4. Для достижения перечисленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

- осуществление методической, консультационной и информационно-аналитической деятельности;

- организация и проведение образовательных, развивающих и мотивационных мероприятий: семинаров, презентаций, деловых игр, тренингов и др.;

- оказание услуг в сфере ногтевого сервиса;

- организация и проведение круглых столов, форумов, слетов, ярмарок, выставок и конкурсов, в том числе с участием юридических и физических лиц;

- проведение методической работы по всем направлениям обучения и развития персонала;

- оказание консультационных услуг в области обучения и развития персонала;

- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Центр ногтевой индустрии – Оренбург в качестве основной своей деятельности реализует следующие виды образовательной программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2. Уровень образования и (или) направленность указываются в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

4.3. Требования к реализации образовательных программ.

4.3.1 Образовательные программы могут реализоваться Центром ногтевой индустрии – Оренбург как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ профессионального обучения могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.3.2. Основные программы профессионального обучения предусматривают проведение практики обучающихся. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, может осуществляться в Центре ногтевой индустрии – Оренбург или на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе.

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

4.3.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. Центр ногтевой индустрии – Оренбург самостоятельно планирует и осуществляет образовательную деятельность, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

5.3. Образовательный процесс в Центре ногтевой индустрии – Оренбург осуществляется круглогодично, в соответствии с учебным планом. Начало учебного года – 1 января, окончание учебного года – 30 декабря.

5.4. Форма обучения в Центре ногтевой индустрии – Оренбург может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах, устанавливается в соответствии с потребностью заказчика и закрепляется в Договоре на оказание платных образовательных услуг.

5.5. В Центре ногтевой индустрии – Оренбург установлен следующий режим занятий:

Продолжительность академического часа – 45 минут;

Предельная дневная нагрузка – не более 12 (двенадцати) академических часов;

При продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут.

5.6. В Центре ногтевой индустрии – Оренбург устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и лабораторные занятия, семинары, выездные занятия, практикумы, консультации, деловые игры, тренинги, круглые столы, мастер-классы и другие виды учебных мероприятий.

5.7. Прием слушателей регламентируется локальными нормативными актами Центра, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Слушатель считается принятым на основании заключения с Центром Договора на оказание платных образовательных услуг по выбранной образовательной программе и приказа о зачислении.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

5.8. Отчисление слушателей производится по основаниям, указанным в локальных нормативных актах Центра.

5.9. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов или установленных квалификационных требований.

5.10. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

5.11. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

5.12. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Центром, осуществляющим образовательную деятельность.

5.13. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Центром, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно.

5.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.15. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К основным правам обучающихся в Учреждении относятся:

- получение образования в соответствии с профессиональным стандартом;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Центре;
- охрана жизни и здоровья;
- использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- обучение по индивидуальным планам в рамках профессиональных стандартов и по ускоренному курсу обучения;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- участие в управлении Учреждением в форме определяемой Уставом Учреждения;
- право на получение документа о квалификации по окончании обучения при успешной сдаче квалификационного экзамена

6.2. К основным обязанностям обучающихся в Учреждении относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Учреждения;
- своевременное внесение платы за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;
- бережное отношение к имуществу Учреждения.

6.3. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

6.4. К основным правам законных представителей относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся в Учреждении;
- выбор образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- принятие участия в управлении Учреждением.

6.5. К основным обязанностям законных представителей относятся:

- выполнение Устава Учреждения;
- создание обучающемуся условий для успешного освоения образовательных программ;
- своевременное внесение платы за обучение.

6.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- участие в управлении Учреждением;
- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- право на получение работы, обусловленной контрактом;
- право на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- право на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- право на использование утвержденной программы профессионального обучения;
- право на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава и Правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение условий трудового договора (контракта), функциональных обязанностей;
- выполнение утвержденных образовательных программ;
- соблюдение учебного процесса;
- обеспечение высокой эффективности своего труда;
- постоянное совершенствование профессиональных знаний и навыков.

6.8. Учреждение обязано обеспечивать информационную открытость своей деятельности путем размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.9. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Общим собранием работников и обучающихся;
- Педагогическим советом.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Учредитель в порядке своей компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
- закрепляет за Учреждением, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность эффективность использования;

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность сроком на один год и освобождает от должности Директора Учреждения;
- назначает ревизионную комиссию;
- утверждает аудиторскую проверку Учреждения или индивидуального аудитора.
- определяет размеры и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- принимает решение по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- создает филиалы и открывает представительства Учреждения, утверждает положения об их деятельности, назначает их руководителей;
- принимает решения об участии Учреждения в других юридических лицах и создании других юридических лиц;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- при недостаточности средств Учреждения несет субсидиарную ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным Российским законодательством.

7.3. Исполнительное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый приказом учредителя на основании трудового договора.

- директор нанимается Учредителем на основе договора и действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- осуществляет текущее руководство Учреждением, подотчетен Учредителю, выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет обучающихся;
- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает штатное расписание;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для директора Учреждения действующим законодательством.

7.3.1. Директор учреждения имеет право:

- издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами решать вопросы финансового и материального обеспечения деятельности учреждения;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, производить их назначение и увольнение в установленном порядке;
- поощрять и налагать взыскания на работников учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством решать вопросы финансового и материального обеспечения образовательного учреждения;
- представлять учреждение в государственных, судебных, страховых и арбитражных органах;
- вносить на рассмотрение и обсуждение вышестоящего органа управления предложения по развитию и совершенствованию деятельности образовательного учреждения;
- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;
- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

Руководитель образовательного учреждения пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения.

7.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников и обучающихся образовательной организации (далее Общее собрание), Педагогический совет.

7.5. Общее собрание состоит из всех работников и обучающихся образовательного Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости для решения вопросов относящихся к их компетенции, но не реже одного раза в четыре месяца. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников и обучающихся Учреждения. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.6. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогических работников. С его помощью осуществляется управление развитием Учреждения. В его состав входят все педагогические работники. Также Педагогический совет – центральное звено в организации всей методической работы. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно. Заседания Педагогического совета

созываются по мере необходимости для решения вопросов относящихся к их компетенции, но не реже одного раза в шесть месяцев.

7.8. В компетенцию педагогического совета входит:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

7.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

8.1. Реорганизация Центра может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансовые по кадровому составу и другие) передаются правопреемнику Центра.

8.5. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

8.6. Центр по решению Учредителя либо по решению суда может быть ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Центра денежные средства и иное имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, распределяются в соответствии с законодательством РФ.

8.8. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Государственная регистрация изменений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты Центра утверждаются директором Центра.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

10.4. Предоставление информации Центром, её размещении на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные документы и документы по личному составу обучающихся и работников.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «18» сентября 2020г.

(учетный номер 5614040087).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «3» марта 2020г.

ОГРН 1075600002246 , от «1» ноября 2007г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Начальник Управления
А.В. Батурин

